

ปีการศึกษา 2565 ใช้เกณฑ์ AUN-OA version 4.0

http://qa.sut.ac.th/webqa/page/PDF/AUN-OA_V4_2020.pdf

หน้า 35-36 และ หน้า 37-39

ปีการศึกษา 2565 (8 ส.ค. 65 - 23 ก.ค. 66)

AUN-QA 7 : Facilities and Infrastructure

ผลการประเมินตนเอง

7	Facilities and Infrastructure	1	2	3	4	5	6	7
7.6	<i>The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</i>						✓	

7.6 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม, สุขภาพและความปลอดภัยและการเข้าถึง/การดูแลสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

ส่วนอาคารสถานที่ได้ดำเนินงานด้านกายภาพอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการอยู่อาศัยภายในพื้นที่ 6 พันกว่าไร่ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตลอดปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 8 สิงหาคม 2565 - วันที่ 23 กรกฎาคม 2566) ส่วนอาคารสถานที่ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ปีที่ 3 จำนวน 30 QP (กระบวนการ) และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ดังนี้

1. การดำเนินงานด้านการออกแบบและก่อสร้าง

มีการดำเนินงานก่อสร้างอาคารใหม่และปรับปรุงอาคารเดิม โดยระบุให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน 5 ประการ คือ

1. ทางลาด
2. ห้องน้ำสำหรับผู้พิการและสูงอายุ
3. ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ
4. ป้ายและสัญลักษณ์
5. บริการข้อมูล

โดยมีผลการดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 ได้แก่

1. อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีด้านดิจิทัล โดยดำเนินการจัดทำห้องจอตลอดและเครื่องหมายจราจร ตามมาตรฐานสำหรับเป็นที่จอดรถสำหรับผู้พิการและสูงอายุ
2. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิวศ 1 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่นเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
3. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิวศ 2 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่นเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
4. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิวศ 3 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่นเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
5. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิวศ 4 โดยดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่นเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
6. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิวศ 5 โดยดำเนินการออกแบบและจัดทำรูปแบบเพื่อปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่นเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
7. โครงการปรับปรุงหอพักสุรนิวศ 6 โดยดำเนินการออกแบบและจัดทำรูปแบบเพื่อปรับปรุงอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 288 คน ทั้งนี้การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่นเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

8. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องประทับรับรอง อาคารสุรสมันนาคร โดยดำเนินการปรับปรุงและจัดสัดส่วนพื้นที่ให้บริการให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการเข้าใช้งานและจัดทำช่องจอดรถและเครื่องหมายจราจรตามมาตรฐานสำหรับเป็นที่จอดรถสำหรับผู้พิการและสูงอายุ
9. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาและอาคารบริการ โดยดำเนินการก่อสร้างอาคารให้เกิดสภาพเหมาะสมต่อการพักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งสามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 1,200 คน ทั้งนี้การออกแบบและก่อสร้างได้จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการภายในอาคารหรือบริการสาธารณะอื่นเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเป็น 2 ส่วน คือ 1) การจัดการขยะ และ 2) การจัดการน้ำเสีย โดยมีการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work instruction, WI) ตลอดจนแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ และมีการจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (<http://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

1. QP-EN-01 บริการสิ่งแวดล้อม-การควบคุมงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะ
2. WI-EN-01-1 การตรวจสอบและจัดทำเอกสารตรวจการจ้างบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะ
3. QP-EN-02 บริการสิ่งแวดล้อม-การบำบัดน้ำเสีย
4. WI-EN-02 การบำบัดน้ำเสีย

และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานผ่านระบบ Project Base Management หรือ PBM ของงานพัฒนาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย 1) แผนดำเนินงาน 2) แผนการใช้จ่ายเงิน และ 3) กำหนดตัวชี้วัด โดยแผนดำเนินงานครอบคลุมภาระงานด้านการบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย งานซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียและระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย งานจัดเก็บและกำจัดขยะ การจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม และการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นต้น (แหล่งข้อมูล <http://pbms.sut.ac.th:8080/bms-pbm/plnSectionProjectConfirm/projectDetail/1149>) ดังนี้

2.1 งานจัดเก็บและกำจัดขยะ

มีการจัดเก็บและกำจัดขยะของโรงจัดการขยะแบบครบวงจร (ก.ค.65-มิ.ย.66) จำนวน 1,812,836 กก. โดยนำมาใช้ประโยชน์ (เชื้อเพลิงขยะและรีไซเคิล) ภายในโรงจัดการขยะแบบครบวงจร จำนวน 1,694,570 กก. คิดเป็นร้อยละ 93.64 ดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เป้าหมาย ร้อยละ 92 ขึ้นไป)

มีรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล วัสดุปรับปรุงดิน และเชื้อเพลิงขยะ (ก.ค.65-มิ.ย.66) เป็นจำนวนเงิน 908,338.02 บาท เพื่อเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปจัดสรรทุนเพื่อการทำโครงการและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

จากผลการดำเนินงานพบปัญหาการทิ้งขยะประเภทเศษผ้า เศษหนัง รองเท้า เป็นจำนวนมากจากกลุ่มนักศึกษา จึงได้มีการจัดทำโครงการปันปิบบทอง โดยเปิดเป็นร้านรับบริจาคสิ่งของสภาพดี (เสื้อผ้า สิ่งของ ตุ๊กตา) และ

นำมาจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้ในการให้ทุนการศึกษา และช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่วนหนึ่งถือเป็นการยืดอายุการใช้งานของสิ่งของสามารถช่วยลดปริมาณขยะได้ เปิดดำเนินการวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2566)

2.2 การบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ

มีการบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ จำนวน 382,361 ลบ.ม. (ส.ค.64-ก.ค.65) และมีการส่งผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำรายเดือนไปยังศูนย์เครื่องมือฯ พบว่า ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วไม่มีการปล่อยสู่ภายนอกแต่มีการนำกลับมารีไซเคิลใช้ในระบบสุขภาพภัณฑ์ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา เป็นเงิน 149,235 บาท (ค่าซื้อน้ำดิบ 0.50 บาท/ลบ.ม.)

2.3 กิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม

1) ธนาคารวัสดุรีไซเคิล : มีการเปิดบริการรับซื้อขยะรีไซเคิลของธนาคารวัสดุรีไซเคิลทุกวันพฤหัสบดี สามารถรวบรวมขยะรีไซเคิล ได้ จำนวน 191,618 กก. คิดเป็นร้อยละ 12.17 ของปริมาณขยะทั้งหมด และมีรายได้เข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม 80,370 บาท/ปี

2) กิจกรรมปันปีบทอง : ได้เปิดรับบริจาค และจำหน่ายสิ่งของสภาพดี ในวันสิ่งแวดล้อมโลก 6 มิถุนายน 2566 และเปิดดำเนินการต่อเนื่องทุกวันอังคารและพฤหัสบดี เวลา 15.30 – 18.00 น.

3) การประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง : มีเพจหลักคือ SUT Zero Waste (<https://www.facebook.com/SUT-Zero-Waste-1580656752256911>) และ เพจ SUT SDGs (<https://www.facebook.com/SUTSDGs>)

2.4 การประเมินความพึงพอใจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

มีการประเมินความพึงพอใจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม 2 ส่วน คือ

- 1) ประเมินความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บและกำจัดขยะ (รายเดือน) ได้คะแนนพึงพอใจ 4.82 คะแนน (ระดับดีมาก) จาก 5.00 คะแนน
- 2) ประเมินความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ 2566 (รายปี) ข้อ 22 การจัดเก็บขยะประจำอาคารมีความสะอาดเรียบร้อย ได้คะแนน คะแนน 4.70 คะแนน (ระดับดีมาก)

2.5 การพัฒนางาน

ส่วนอาคารสถานที่ผ่านการตรวจรับรอง ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ต่อเนื่องปีที่ 3 พ.ศ. 2566 ส่วนอาคารสถานที่ได้ผ่านการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ Certificate No. 21IQHW32 ภายใต้ขอบเขต Management of Buildings and grounds for Suranaree University of Technology ระยะเวลาตั้งแต่ 28 กรกฎาคม 2566 ถึง 29 มิถุนายน 2567 ครอบคลุมกระบวนการให้บริการ 10 งานบริการหลัก (ครอบคลุมการบริการสิ่งแวดล้อม) และ ได้ผ่านการตรวจรับรอง ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ต่อเนื่องปีที่ 3 พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2566 (<http://web.sut.ac.th/dbg>)

1) มีการใช้ระบบออนไลน์ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมประเมินความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะของผู้รับจ้างรายเดือน เพื่อให้บริการที่รวดเร็ว และเป็นข้อมูลประกอบการตรวจการจ้างรายเดือน

2) ศึกษาความเหมาะสมในการจัดเก็บค่าจัดเก็บและกำจัดขยะจากร้านค้าและผู้ประกอบการ

3) ดำเนินโครงการร้านปันปีบทอง เพื่อเป็นสถานที่รับบริจาคเสื้อผ้า สิ่งของสภาพดี และร้านปันปีบทอง จะนำไปจำหน่ายเป็นรายได้เป็นเพื่อสร้างประโยชน์แก่สิ่งแวดล้อม และสังคมและเป็นการยืดอายุการใช้งานของ สิ่งของตลอดช่วยลดการเกิดขยะ

4) พัฒนาระบบจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และขยะที่กำจัดยากออกจากขยะทั่วไป

เพื่อลดภาระในการคัดแยกปลายทางที่โรงจัดการขยะแบบครบวงจร โดยการรณรงค์ให้ผู้ใช้อาคาร แยกขยะชิ้นใหญ่ออกจากขยะทั่วไป สามารถจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่แยกจากขยะทั่วไป ได้ร้อยละ 8 เมื่อเทียบปริมาณ ขยะทั้งหมด

2.6 การเข้าร่วมการจัดอันดับ

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metric World University Ranking) ปี ค.ศ. 2022 (เข้าร่วมปีที่ 10) ได้อันดับที่ 61 ของโลก และอันดับที่ 3 ของประเทศ ได้คะแนน 8,375 คะแนน ได้คะแนนเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา 400 คะแนน (ร้อยละ 4.78) โดยมีการดำเนินการด้านการจัดการของเสีย การจัดการพลังงาน และการจัดการระบบขนส่ง ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา

2.7 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดไตรมาสได้มีการสรุปผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดผลงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ที่ได้ตั้งไว้ ได้กำหนดไว้ 2 ข้อ โดยสามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

1) ค่าเฉลี่ยผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 100 ดำเนินการได้ ร้อยละ 100

2) การนำขยะมาใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล/วัสดุปรับปรุงดิน/เชื้อเพลิงขยะ) ร้อยละ 92 ขึ้นไป ดำเนินการ ได้ ร้อยละ 93.64

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณหน้ามีการตั้งเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) ติดตามประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะเศษอาหารแบบแยกประเภท และการคัดแยกขยะ เศษอาหารจากอาคารต่าง ๆ

2) พัฒนาโรงจัดการขยะแบบครบวงจร (ก่อสร้างเพิ่ม 1 ระบบ) โดยการขอรับจัดสรร งบประมาณจากแผ่นดิน

3) เสนอจัดเก็บค่าจัดเก็บและกำจัดขยะจากร้านค้าและผู้ประกอบการต่าง ๆ

4) ดำเนินการดำรงและรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่

3.การบริการด้านยานพาหนะ

งานยานพาหนะ ส่วนอาคารสถานที่ ได้ให้บริการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณาจารย์ บุคลากร ที่ ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำหนดตัวชี้วัด ผลงาน โดยครอบคลุมภาระงานด้านงานพัฒนาการบริหารจัดการด้านยานพาหนะ ดังนี้

3.1 การบริหารจัดการด้านการขนส่ง

1) มีการวางแผนการพัฒนางานด้านการขนส่ง ภายในประจำปี 2565 ได้นำรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซล

ขนาดนั่งพร้อมยืนไม่เกิน 40 คน และมีที่นั่งทางขึ้นสำหรับผู้พิการ (เป็นรถขานต่ำ 1 สเตป) เข้ามาใช้เป็นรถยนต์โดยสารภายใน ให้บริการทั้งบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป มุ่งเน้นบริการนักศึกษาเป็นหลักด้วยรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซลนั้น มีกำลังดีเป็นปกติ ทำให้ได้รอบการให้บริการที่มากขึ้น ตอบสนองความต้องการกับผู้สัญจรได้ รวมถึงการให้บริการรับ-ส่ง นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ และบุคคลภายนอก ไปยังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ตลอดจนใช้ในกิจกรรมนอกเหนือจากงานประจำอีกด้วย

2) มีการนำรถยนต์ EV มาใช้ในมหาวิทยาลัยฯ ในสัญญาปัจจุบัน รองรับระบบไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง รองรับแก๊สโซฮอล์ E2 หรือ E85 ในปี 2565 เพื่อใช้ในภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เพื่อเป็นการพัฒนา และส่งเสริมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (UI GreenMetric World University Rankings)

3) มีการจัดรถแท็กซี่ รถตู้เฉพาะกิจ เพื่อใช้ในการเดินทาง / ส่งเอกสาร ระหว่าง มทส - หน่วยประสานงาน กทม. 3 วัน คือวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ โดยมีประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถเฉพาะกิจเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานชัดเจน

4) มีการจัดรถตู้ จำนวน 1 คัน เป็นรถวินมอเตอร์ไซค์ในมหาวิทยาลัยฯ วิ่งสายบุคลากร จากเรือนพักอาศัย ไปที่อาคารที่ทำการ ตามเวลาที่กำหนด และวิ่งรับส่งบุคลากร ส่งเอกสาร จากอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย รถเป็นรอบเช้าและรอบบ่าย

ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้วย ได้แก่ ระบบการจองรถออนไลน์ ผ่านระบบ MIS เข้ามาใช้ในการขอใช้บริการ ระบบ Smart Transit และระบบ Barcode และ Application มาใช้กับการยืม-คืนจักรยาน

3.2 ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงานจากปัญหาที่พบในปี 2565

1) เรื่องการใช้รถยนต์โดยสารให้บริการขนส่งภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซล ซึ่งได้รับการยอมรับมากขึ้น แต่มีการใช้งบประมาณค่าเชื้อเพลิงเพิ่มมากขึ้น หลังจากสถานการณ์โควิด 2019 เข้าสู่สถานการณ์ปกติ ได้มีการปรับเที่ยววิ่งของรถยนต์โดยสารเป็นปกติ ทำให้มีปริมาณของผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะมีผู้ใช้บริการมากขึ้นอีกเนื่องจากการประชาสัมพันธ์การจัดเช่ารถยนต์โดยสาร (รถเมล์) ภายในเป็นรถโดยสารที่มาพร้อมระบบ Smart transit ซึ่งเป็นระบบที่สามารถตรวจสอบเวลาที่รถจะมาถึง ณ ป้ายที่นักศึกษาจะขึ้นได้ค่อนข้างแม่นยำ จึงทำให้นักศึกษาสามารถเผื่อเวลาในการเดินทางมาขึ้นรถได้

2) การให้บริการด้านงานรถยนต์เช่าได้มีการประเมินความพึงพอใจป้าย QR CODE มีผลการประเมินความพึงพอใจมากที่สุด ในปี 2565 ถึงปัจจุบันมีผู้ประเมินในเชิงลบน้อยลง และการประเมินความพึงพอใจมีผู้ที่ร่วมประเมินเพิ่มขึ้นจากช่องทางการจองรถออนไลน์ (MIS) เป็นการบังคับให้ประเมินผลหลังการรับบริการ หากไม่ทำการประเมินให้แล้วเสร็จจะไม่สามารถขอใช้รถในครั้งต่อไปได้ และมีการประเมินภายในผ่านระบบ Smart Transit อีกด้วย

3) การให้บริการของรถต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการรวมบริการประสานภารกิจ สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัน เวลาที่กำหนด

4) ด้านการปรับปรุงพัฒนางานด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในปีการศึกษา 2565 ได้รับผลการ ประเมินความพึงพอใจในระดับดีมากคะแนน 4.60 จากคะแนนเต็ม 5 โดยผู้บริการ ได้ให้ข้อเสนอแนะหลัก คือ พฤติกรรมของพนักงานขับรถในเรื่องของกลิ่นบูหรี โดยในประเด็นนี้ ได้มีการประชุมกำชับพนักงานขับรถให้ดูแลและ แก่ใจ โดยมีบทลงโทษตามที่งานยานพาหนะระบุ พนักงานขับรถรับทราบร่วมกัน

4. การพัฒนาด้านภูมิทัศน์และความสวยงาม

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สัมคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และความเป็นอยู่ที่ ดีส่วนบุคคล โดยดำเนินการตามแผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเพิ่มความร่มรื่นสวยงาม น่ายุ่่น่าอาศัยให้กับนักศึกษา และบุคลากร ส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ รวมถึงการปลูกไม้ยืนต้นในส่วนของ การปรับปรุง/ขยายพื้นที่ป่า เดิม และการปลูกเพื่อเพิ่มประโยชน์ในพื้นที่ เช่น การปลูกเพื่อใช้เป็นลานจอดรถ ลดพื้นที่ลาดแข็ง เกิดความร่มรื่น โดยมีผลการดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 ได้แก่

1. ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณเสาธงและสัญลักษณ์สถาน (ระยะที่ 1)
2. ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่หลังลานสัญลักษณ์สถานถึงอาคารบรรณสาร และเส้นทางเดินมีหลังคาคลุมทั้ง 2 ฝั่ง
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนนมหาวิทยาลัย 3 ระยะทาง 2,800 เมตร
4. งานปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารรัฐสภาอาคาร
5. งานปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุขภาพ (อ่างสระ 2) บริเวณด้านข้างอาคารรัฐสภาอาคาร
6. ปรับปรุง บำรุงรักษา ปลูกเพิ่มเติมในพื้นที่สวนป่าไผ่เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษา เรียนรู้ และพักผ่อน
7. ปลูกไม้ยืนต้นไหล่นนทางเข้ากลุ่มอาคารสถานกีฬา

5. การบริหารจัดการน้ำ

ในปีการศึกษา 2565 งานระบบประปา ส่วนอาคารสถานที่ ได้มีการประมาณการความต้องการใช้น้ำ ประมาณ 1,642,500 ลูกบาศก์เมตร มีการวางแผนการจัดหาน้ำเพื่อให้มีน้ำใช้อุปโภคที่เพียงพอกับความต้องการ ได้แก่ น้ำดื่มสำหรับผลิตน้ำประปา น้ำบาดาลเสริม และน้ำรีไซเคิลที่ใช้กับซักโครก โถปัสสาวะ และใช้รดต้นไม้ (AUN-QA 9.5-1 แผนและผลการจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภค ประจำปีการศึกษา 2565) โดยการผลิตน้ำประปา น้ำบาดาล น้ำ รีไซเคิลนั้นทางมหาวิทยาลัยได้มีกระบวนการผลิตน้ำที่ได้มาตรฐาน ในด้านคุณภาพน้ำประปามีการตั้งเป้าหมายที่จะ ผลิตน้ำที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคทั้ง 41 พารามิเตอร์ โดยส่งตัวอย่างน้ำประปาวิเคราะห์คุณภาพเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานฯ ปีละ 2 ครั้ง และเพื่อให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดผลความสำเร็จของงานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ (คุณภาพน้ำประปา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค ร้อยละ 100)

5.1 ด้านการบริหารจัดการน้ำประปา รีไซเคิล และการจัดการน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา

ผลการดำเนินงานมีปริมาณการส่งจ่ายน้ำประปาและน้ำบาดาล 1,212,068 ลูกบาศก์เมตร ใช้น้ำรีไซเคิล 193,029 ลูกบาศก์เมตร รวมส่งจ่ายน้ำ 1,405,097 ลูกบาศก์เมตร (AUN-QA 9.5-1 แผนและผลการจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภค ประจำปีการศึกษา 2565) ในด้านน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปานั้นได้ดำเนินการสูบน้ำจากอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยางได้ปริมาณ 361,050 ลูกบาศก์เมตร มีน้ำฝนไหลลงอ่างเก็บน้ำปริมาณ 1,667,000 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาณน้ำดิบที่เติมในอ่างเก็บน้ำทั้งหมด 2,028,050 ลูกบาศก์เมตร และมีน้ำระเหยและซึมจากอ่างเก็บน้ำปริมาณ 911,000 ลูกบาศก์เมตร ใช้น้ำดิบผลิตน้ำประปา 1,259,933 ลูกบาศก์เมตร คงเหลือน้ำดิบในอ่างเก็บน้ำ ณ 30 มิถุนายน 2566 ประมาณ 991,828 ลูกบาศก์เมตร (AUN-QA 9.5-2 แผนและผลการจัดหาน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา ประจำปีการศึกษา 2565) ดังนั้นจึงมีน้ำใช้เพียงพอในการอุปโภค

5.2 ด้านคุณภาพน้ำ

ได้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาที่ส่งจ่ายเป็นรายเดือน (เฉพาะพารามิเตอร์บ่งชี้) และตรวจวิเคราะห์รายปี ที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยฯ และภายนอกมหาวิทยาลัย พบว่าคุณภาพน้ำประปาผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค (AUN-QA 9.5-3 ผลการเปรียบเทียบคุณภาพน้ำประปา)

5.3 งานโครงการ

- 1) โครงการปรับปรุงระบบรีไซเคิลน้ำเสียจาก รพ. มทส.

ได้รับงบประมาณกลางปี 2566 โดยจะดำเนินการปรับปรุงวางท่อส่งจ่ายน้ำรีไซเคิลจากระบบผลิตน้ำรีไซเคิลที่ 2 (พื้นที่ รพ.มทส.) ส่งผ่านท่อเหล็กส่งจ่ายน้ำประปาจากโรงกรองไปยังสูงเดิมที่ไม่ได้ใช้งาน สามารถส่งจ่ายน้ำรีไซเคิลให้กับระบบจ่ายน้ำรีไซเคิลของอาคารโรงเรียนสุรวิวัฒน์ เต็มถังเก็บน้ำรีไซเคิลสำรองที่ประตู 1 เต็มน้ำลงอ่างหน้าบ้านพักสุรนา (รักษาระบบนิเวศในฤดูแล้ง) เพิ่มปริมาณน้ำรีไซเคิลสำหรับรดน้ำต้นไม้ได้ เป็นการนำน้ำหมุ่นเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ ช่วยในการลดการใช้น้ำประปาไม่น้อยกว่า 55,000 ลบ.ม./ปี เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพสู่ความยั่งยืน

5.4 ด้านความพึงพอใจการใช้บริการน้ำประปา

ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2566 การให้บริการด้านน้ำประปามีคุณภาพ มีผลการประเมินในระดับความพึงพอใจมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.69 โดยมีข้อสังเกตจากผู้ประเมินว่า น้ำรีไซเคิลทำให้อุปกรณ์สุขภัณฑ์ที่ใช้น้ำรีไซเคิลชำรุดบ่อย ซึ่งได้มอบหมายให้ทีมงานช่างซ่อมบำรุงดำเนินการสำรวจ นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาสาเหตุที่แน่ชัด เพื่อใช้ในการวางแผนในการซ่อมบำรุงต่อไป

5.5 การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริการน้ำประปา-การผลิตน้ำประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ โดยมีการจัดทำ QP-ระเบียบปฏิบัติ และ WI-วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) QP-WA-01 บริการน้ำประปา-การผลิตน้ำประปา

- 1.1) WI-WA-01 การหาปริมาณความต้องการสารเคมีของน้ำดิบ (Jar Test)
- 1.2) WI-WA-02 การตรวจสอบคุณภาพสารเคมี
- 1.3) WI-WA-03 การทดสอบอัตราการจ่ายสารเคมีของปั๊ม
- 1.4) WI-WA-04 การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

2) QP-WA-02 บริการน้ำประปา-การควบคุมแรงดันน้ำประปา

การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของ QP-WA-01 บริการน้ำประปา-การผลิตน้ำประปา คุณภาพน้ำประปาผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค (41 พารามิเตอร์) ร้อยละ 100 ซึ่งในแต่ละเดือนจะส่งผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม (FM-WA-01) ที่กำหนดไว้บันทึกเป็นเอกสารออนไลน์ในเว็บไซต์ของส่วนอาคารสถานที่ อีกทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ในปีงบประมาณ 2566 คุณภาพน้ำประปาผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคทั้ง 41 พารามิเตอร์

การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของ QP-WA-02 บริการน้ำประปา-การควบคุมแรงดันน้ำประปา ควบคุมแรงดันน้ำประปาแต่ละอาคารให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า 2 บาร์) ร้อยละ 95 ในแต่ละวันจะมีการตรวจสอบการทำงาน และการรักษาแรงดันของปั๊มส่งจ่ายน้ำประปา และดำเนินการตรวจสอบแรงดันประจำอาคาร บันทึกผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม (FM-WA-02) กำหนดไว้บันทึกเป็นเอกสารออนไลน์ในเว็บไซต์ของส่วนอาคารสถานที่

6. การจัดการอุปโภคให้เพียงพอ ด้านระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบเครื่องกล

งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคารสถานที่ มีการดำเนินการบริหารจัดการด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้กับอุปกรณ์อาคารเพื่อรักษาสภาพ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนความเป็นอยู่ที่ดีภายในมหาวิทยาลัย ได้มีแผนงานการบำรุงรักษาและออกข้อกำหนดรายละเอียดต่างๆ ตามคุณสมบัติในการบำรุงรักษาอุปกรณ์อาคารในเชิงวิศวกรรม เพื่อสร้างความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์นั้น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพตามอายุการใช้งาน โดยการพิจารณาอุปกรณ์อาคารที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนในการใช้งานทั้งภายในและภายนอกอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1. ระบบไฟฟ้ากำลัง ประกอบด้วย

- 1) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า จำนวน 1 งาน
- 2) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสวิตช์เกียร์ จำนวน 33 ชุด
- 3) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้ MDB และ Capacitor Bank กลุ่มอาคารที่ทำการ กลุ่มอาคารเรือนพัก และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 13 หลัง
- 4) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 141 ลูก
- 5) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จำนวน 44 อาคาร
- 6) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันฟ้าผ่าภายในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีความทันสมัยเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้วย เช่น ระบบ SCDA สำหรับ สถานีไฟฟ้า 2 เป็นต้น

2 ระบบปรับอากาศและเครื่องกล ประกอบด้วย

- 1) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ จำนวน 6 อาคาร
- 2) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศติดเฉพาะห้องเครือข่ายห้องเมนคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง
- 3) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศห้องเมนคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง
- 4) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัยด้วยสารสะอาด อาคารวิจัย
- 5) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแยกส่วนชนิดต่อท่อลม จำนวน 5 อาคาร
- 6) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดปรับสารทำความเย็นอัตโนมัติ 4 อาคาร
- 7) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแยกส่วน กลุ่มอาคารที่ทำการ กลุ่มอาคาร เครื่องมือ และกลุ่มอาคารเทคโนโลยี จำนวน 1,590 เครื่อง
- 8) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแยกส่วนกลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุร เริงไชย และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 1,515 เครื่อง
- 9) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแยกส่วนกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา อาคารกีฬา สุรเริงไชย อาคารเกษตรวิวัฒน์ และอาคารกิจการนักศึกษา จำนวน 623 เครื่อง
- 10) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบขนส่งทางตั้ง (ลิฟต์) จำนวน 19 เครื่อง
- 11) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 9 เครื่อง
- 12) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย จำนวน 44 อาคาร

ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีความทันสมัยเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการร่วมด้วย เช่น ระบบการควบคุม ระบบปรับอากาศชนิดปรับสารทำความเย็นอัตโนมัติแบบศูนย์กลาง (Central Control) สำหรับอาคารเรียนรวม 1 และอาคารวิจัย ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS : Building Automation System) สำหรับอาคารรัฐสีมาคุณากร เป็นต้น

ในการดำเนินงานจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อกำหนด และราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับงาน เพื่อการพิจารณาตรวจสอบงวดงาน ตรวจรับงาน การบำรุงรักษาที่ทำการออกแบบไว้ในแต่ละอุปกรณ์นั้น ๆ การเข้า บำรุงรักษาและปริมาณงานในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือสอดคล้องกับภาระกิจการเรียนการสอน (บางอุปกรณ์ พิจารณาดำเนินงานในช่วงปิดภาคการศึกษา หรือ บางอุปกรณ์เทียบกับการบำรุงรักษาตามมาตรฐานทางด้าน วิศวกรรม) ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด 18 งาน แบ่งเป็น 18 สัญญา โดยแบ่งออกเป็นงานระบบไฟฟ้า จำนวน 6 สัญญา งานระบบเครื่องกล 12 สัญญา ระยะเวลาของการบำรุงรักษาใน

แต่ละสัญญา เป็นระยะเวลา 8-9 เดือน ซึ่งจำนวนครั้งของการบำรุงรักษาจะมีทั้ง 1 ครั้ง/สัญญา 2 ครั้ง/สัญญา หรือ 3-4 ครั้ง/สัญญา ตามชนิดและความสำคัญของอุปกรณ์นั้นๆ

การตรวจสอบผลดำเนินการบำรุงรักษาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ ผู้ควบคุมงานการบำรุงรักษาทั้งทางด้านระบบไฟฟ้ากำลังและทางด้านระบบเครื่องกล ในแต่ละสัญญาจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้างอย่างน้อย 3 คน และ ผู้ควบคุมงานอย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ทั้งการตรวจสอบเชิงประสิทธิภาพของการบำรุงรักษาให้เป็นตามหลักมาตรฐานในด้านวิศวกรรมซ่อมบำรุงและรักษา และการตรวจสอบเชิงปริมาณงานที่กำหนดในแบบฟอร์มให้ครบตามจำนวนรายการ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของอุปกรณ์นั้นๆ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานในการเข้าทำการบำรุงรักษาของอุปกรณ์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

การดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์อาคารพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพภายในมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการบำรุงรักษาโดยให้มีการจัดทำข้อมูลการวัดประสิทธิภาพของอุปกรณ์นั้น ๆ เพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้าทั้งก่อนและหลังการบำรุงรักษา การจัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเพื่อประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ การจัดทำระบบฐานข้อมูลอุปกรณ์ โดยกำหนดไว้ในแบบฟอร์มการตรวจสอบให้เพิ่มมากขึ้น รวมถึงได้มีการเปลี่ยนทดแทนและใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าปรับอากาศให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยมีการจัดทำ QP-ระเบียบปฏิบัติ และ WI-วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

QP-EA-01 บริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ

WI-EA-01-1 การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

WI-EA-01-2 การซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

การกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดของหน่วยงานด้านการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่แจ้งซ่อมผ่านระบบ MIS มีระดับความพึงพอใจ อีกทั้ง ยังสรุปผลตัวชี้วัดของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานฯ เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสูงสุด

7. ด้านการรักษาความปลอดภัย

งานรักษาความปลอดภัย ส่วนอาคารสถานที่ มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานผ่านระบบ Project Base Management หรือ PBM ของงานพัฒนาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย 1) แผนดำเนินงาน 2) แผนการใช้จ่ายเงิน และ 3) กำหนดตัวชี้วัด โดยแบ่งประเภทงานออกเป็น 4 งานหลัก ประกอบด้วย

7.1 งานกิจกรรมอาสาสมัครและความปลอดภัย ได้แก่

1. การจัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ดับเพลิงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์จราจร มีการสำรวจ ตรวจสอบ และจัดหาทดแทน หรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมปริมาณสุนัขจรจัด ได้การดำเนินงานตาม

แผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการรองคณบดีป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมปริมาณสุนัขจรจัด ใน มทส. โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมของพื้นที่มหาวิทยาลัยสู่ การเป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แบบ เป็นชุมชนการศึกษาที่น่าอยู่ เอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษาและ บุคลากร จึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการควบคุมปริมาณสุนัขจรจัดควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความ เป็นอยู่ของสุนัขเหล่านี้ให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัด เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับหลักคุณธรรม หลักจริยธรรม โดยการสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาคมทุกภาคส่วน ทั้งจาก นักศึกษา บุคลากร ชุมชนรอบข้าง ตลอดจนประชาชนผู้รักสุนัขทั่วไป ในปีงบประมาณ 2566 มีการรณรงค์ฉีดวัคซีน และทำหมันสุนัขและแมวภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยมีหลักการ คือ การจับสุนัข เพื่อนำมาทำหมัน ฉีดวัคซีน และปล่อยคืนถิ่นเดิม เพื่อจำกัดจำนวนประชากร ซึ่งส่งผลให้จำนวนสุนัขในพื้นที่ค่อย ๆ ลดลง อันเป็นแนวทางการจัด ระเบียบสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

7.2 โครงการรณรงค์ขี้นปีปลอดภัย สร้างวินัยจราจร มทส.

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์ ขี้นปีปลอดภัยสร้างวินัยจราจรใน มทส. โดยมีงบประมาณ 70,000 บาท ได้กำหนดกิจกรรมรณรงค์ขี้นปีปลอดภัยสร้างวินัย จราจรใน มทส. ครั้งที่ 20 ในการกวาดขันวินัยจราจรการสวมใส่หมวกกันน็อคของนักศึกษา และผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จราจร โดยความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง และส่วนกิจการนักศึกษา และการจัดกิจกรรมรถพร้อมใช้ โดยการ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์รถจักรยานยนต์ รวมทั้งการจัดทำสื่อและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับ บุคลากร และนักศึกษา

7.3 การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะ การเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมี งบประมาณ 50,000 บาท ได้แก่ การจัดอบรมกับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี และการ ปรับปรุงป้ายหนีไฟ การตรวจสอบถังเพลิงให้พร้อมใช้งานเป็นประจำทุกเดือน

7.4 งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

มีการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และวิธีการปฏิบัติงาน(Work instruction, WI) ตลอดจนแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วน อาคารสถานที่ และมีการจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (<http://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

QP-SE-01 บริการรักษาความปลอดภัย – การควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

WI-SE-01-1 การตรวจสอบและจัดทำเอกสารตรวจการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

นโยบายในการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในบริเวณพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

สุรนารี โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในระบบรักษาความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ประจำตัวพนักงาน ระบบการติดต่อสื่อสาร รับแจ้งเหตุ และสั่งการ เพื่อแก้ปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน และสามารถป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาบริการความปลอดภัยให้เป็นไปตาม TOR และการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

7.5. งานเช่าเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

มีการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และวิธีการปฏิบัติงาน(Work instruction, WI) ตลอดจนแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ และมีการจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (<http://web.sut.ac.th/dbg>) ดังนี้

QP-SE-02 บริการรักษาความปลอดภัย – การควบคุมงานจ้างเหมาบริการกล้อง CCTV

WI-SE-02-1 การตรวจสอบและจัดทำเอกสารตรวจการจ้างเหมาบริการกล้อง CCTV

นโยบายในการเช่าเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยให้ผู้เช่าต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และต้องใช้งานร่วมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมเสมือนเป็นระบบเดียวกัน เพื่อความต่อเนื่องในการใช้งาน และมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบควบคุมการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

7.6. งานด้านอื่น ๆ

การปรับปรุงเส้นทางจราจรเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การทำสีเนินชะลอความเร็ว การรื้อถอนป้ายจราจรที่ชำรุด และซ่อมแซมป้ายจราจรเบื้องต้น รวมถึงการสำรวจ ตรวจสอบและเสนอซ่อมบำรุงป้ายจราจร เครื่องหมายจราจร ถนนชำรุด ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข งานให้บริการด้านการแจ้งซ่อมต่าง ๆ การให้บริการจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัย มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบประตูคีย์การ์ด และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา การรับเรื่องแจ้งซ่อมเร่งด่วน/การขอความช่วยเหลือผ่านระบบ SOS ระบบ MIS และทางวิทยุ/โทรศัพท์ การจัดทำบัตรผ่านประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัยสำหรับยานพาหนะ การจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล และยานพาหนะงานพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำประกันอัคคีภัยกลุ่มอาคารต่าง ๆ การร่าง TOR เช่าเหมากล้อง CCTV การแต่งตั้งกรรมการร่าง TOR งานจ้างเหมาบริการความปลอดภัย โดยสามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 93.41 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ได้มีการสรุปผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดผลงานที่ตั้งไว้ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดผลงานในภาพรวมของหน่วยงาน และตัวชี้วัดผลงานตามผลผลิต-มีการรายงานผลดำเนินงาน ผ่านระบบ On-line ของส่วนแผนงาน เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ สรุปผลสามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ดังนั้น จากผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้มีการปรับปรุงแนวทางบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) การปรับปรุงแบบการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัย ได้แก่

1.1 เพิ่มการเข้มงวดการปฏิบัติงาน โดยกำหนดช่วงเวลาเร่งด่วนที่มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ด้านการตรวจตราความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากร และผู้รับบริการของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด และประจำอาคาร โดยเฉพาะการจัดระบบการเข้า-ออก ในพื้นที่มหาวิทยาลัยทั้ง 4 ประตู่ และมี การตรวจสอบการทำงานตามลำดับขั้นตอนของสายตรวจ รปภ.สายตรวจรถยนต์ และสายตรวจรถจักรยานยนต์ โดยมีการกำกับดูแล และการควบคุมการปฏิบัติงาน จากสายตรวจ มทส. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา

1.2 การใช้กล้อง CCTV ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการใช้นาฬิกาข้อมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด

1.3 การนำอุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ เช่น บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก ได้ความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย เช่น การนำระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (SMART CCTV) การบันทึกป้ายทะเบียนยานพาหนะผ่านเข้า-ออกประตูมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ประตู การสแกนใบหน้าบุคคลภายนอกที่เข้า - ออกพื้นที่มหาวิทยาลัย การใช้ระบบประตูคีย์การ์ดในการเข้า - ออกอาคารเพื่อบันทึกข้อมูลบุคคล การใช้ระบบนาฬิกาข้อมือช่วยควบคุมการตรวจจุด การใช้เครื่องโดรนบินสำรวจสภาพการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วน การใช้กล้องที่มีเทคโนโลยีในการป้องกันการรุกร้าแนวเขตบริเวณพื้นที่มีนักศึกษาพักอาศัย เป็นต้น

2) การปรับปรุงแบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย มีดังนี้

2.1 มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินการเป็นรูปแบบออนไลน์ การจัดทำแผนการอพยพหนีไฟ ประจำอาคาร การดูแลอุปกรณ์ภายในอาคารที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการจัดซื้อประกันอัคคีภัย ให้กับอาคารที่มีความเสี่ยง

2.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและด้านอาชีวอนามัยเพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น มีการลงข่าวประชาสัมพันธ์รับแจ้งเหตุผ่านทางจอ LED และผ่านสื่อ Online เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้แจ้งเหตุ LINE SOS

2.3 การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเกิดความรวดเร็วในการเข้าพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

2.4 การทดสอบการทำงานเกี่ยวกับการขึ้นตอนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะ ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความชำนาญ และพร้อมต่อการทำงานอยู่เสมอ

3) การพัฒนางาน

3.1 การปรับปรุงระบบสารสนเทศ ด้านข้อมูลสถิติงานความปลอดภัย เช่น ฐานข้อมูลประวัติผู้ทำบัตรผ่านเข้า – ออกภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประวัติผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมต่อนนมหาวิทยาลัย ประวัติผู้ขออนุญาตถ่ายภาพภายในมหาวิทยาลัย ประวัติผู้รับจ้างขอเข้าทำงานในวันหยุดและนอกเวลาทำการ เป็นต้น

3.2 การปรับปรุงบริเวณพื้นที่จุดเสี่ยง จุดอันตราย และถนนไหล่ทางที่ชำรุด เป็นต้น การจัดซื้อ Online เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความเร็วใน

3.3 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้แจ้งเหตุ และการให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับกฎหมายจราจรความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับบุคลากร และนักศึกษา เพิ่มขึ้น

8. ด้านการงานซ่อมบำรุงและรักษาอาคารสถานที่ และการจัดการด้านการทำความสะอาด

ส่วนอาคารสถานที่ มีการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้คงสภาพพร้อมใช้งาน และบริการจัดการงานด้านการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

8.1 งานซ่อมบำรุงฯ มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงทั้งแผนการดำเนินการ และแผนการใช้งบประมาณเพื่อดูแลอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบทั้งแผนระยะสั้น (แผนประจำปีงบประมาณ) และแผนพัฒนาอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2565 – 2574) โดยในแต่ละปีได้แยกประเภทหมวดงานที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมทั้งงบประมาณในแต่ละหมวดงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอขอตั้งงบประมาณการซ่อมในแต่ละปีตามช่วงเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการวางแผนดำเนินการในปีต่อ ๆ ไป และในปีงบประมาณ 2567 งานซ่อมบำรุงฯ ได้เสนอโครงการปรับปรุงถนนหลักเชื่อมโยงพื้นที่พักนักศึกษา ไปยังพื้นที่การเรียนการสอนและการปฏิบัติการ งบประมาณ 46,900,000 บาท โดยได้รับอนุมัติจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2567 โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงถนนส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับมาอยู่ในสภาพดี มีความพร้อมใช้งาน เพิ่มความปลอดภัย และลดการเกิดอุบัติเหตุ สร้างทัศนวิสัยที่ดีในการสัญจรต่อผู้ใช้รถใช้ถนนภายในมหาวิทยาลัยฯ

8.2 งานซ่อมบำรุงฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานของงานซ่อมบำรุงและรักษา ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อติดตามผลดำเนินงานให้อยู่ในแผนฯ ตามที่กำหนดไว้ โดยได้แบ่งเป็น 9 รายการ ดังนี้

1. งานพัฒนาอาคารสถานที่และมหาวิทยาลัยเขียวสะอาด

1.1 ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงต่างๆ

1.1.1 จ้างเหมาซ่อมแซม กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา

1.1.2 จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก

1.2 งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่

1.3 งานจ้างเหมาบริการ

1.3.1 งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและวัสดุทำความสะอาด

1.3.2 จ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยและงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม ในกรณี นอกเหนือจากสัญญา

- 1.3.3 จ้างเหมาบริการซักผ้าปูที่นอน/ปลอกหมอนผ้าคลุมโต๊ะ
2. งานโครงการ (งบแผ่นดิน)
 - 2.1 โครงการปรับปรุงอาคารเพื่อแก้ปัญหาคารรั่วซึม
3. แผนพัฒนาอาคาร สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ระยะ 10 ปี(พ.ศ. 2565 – 2574)
 - 3.1 โครงการบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาคารรั่วซึม
 - 3.1.1 จัดชุดทำงานเพื่อดำเนินการดูแลระบบกันซึม
 - 3.2 โครงการปรับปรุงซ่อมบำรุงถนนภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 3.2.1 จัดชุดทำงานเพื่อดำเนินการสำรวจจัดทำข้อมูลพร้อมซ่อมแซมดูแลถนน
4. งานระบบซ่อมบำรุงเชิงรุกเชิงป้องกัน
5. ระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2015)
6. งานเอกสารและบริหารทั่วไป
7. จัดเตรียมงานพระราชพิธีและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
8. โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 - 8.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล
 - 8.2 ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร
 - 8.3 พัฒนาระบบการควบคุมงาน
9. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยได้ใช้แผนภูมิ S-Curve ของงานก่อสร้าง มาควบคุมแผนปฏิบัติงานของงานซ่อมบำรุงและรักษา เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

นอกจากนี้งานซ่อมฯ จัดทำสรุปรายงานผลดำเนินการงานซ่อมบำรุงและรักษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติตลอดทั้งเดือน และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของงานซ่อมบำรุงฯ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

8.3 มีการประเมินผลการให้บริการทำความสะอาดแบบออนไลน์ โดยการสแกนผ่าน QR Code เพื่อทราบถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านให้บริการทำความสะอาด โดยจะนำผลความพึงพอใจที่ได้มาพัฒนาการให้บริการทำความสะอาดให้เป็นไปตามข้อกำหนด TOR และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการให้ได้มากยิ่งขึ้น

8.4 มีการผสมผสานกันของแผนงาน รูปแบบวิธีการรวมถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานระหว่างการซ่อมบำรุงอาคาร และงานรักษาความสะอาด เพื่อผลที่สำเร็จของงานได้เป็นอย่างดี เช่น พนักงานทำความสะอาดตรวจสอบอุปกรณ์ห้องน้ำ ในการทำความสะอาดช่วงเช้า หากพบการชำรุดก็แจ้งซ่อมฯ ออนไลน์ผ่านผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ช่วยแก้ปัญหาอุปกรณ์ห้องน้ำไม่พร้อมใช้งาน ลดการสูญเสียน้ำ ช่วยประหยัดทรัพยากร และเป็นการทำงานเชิงรุกเชิงบูรณาการระหว่างงานซ่อมฯ กับงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดเป็นอย่างดี

8.5 มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซมระบบโยธาสถาปัตยกรรมและระบบประปาสาขาภิบาลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยมีการจัดทำ QP-ระเบียบปฏิบัติ และ WI-วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

QP-MP-01 บริการซ่อมระบบโยธาสถาปัตยกรรม-ระบบประปาสาขาภิบาล

WI-MP-01-1 การซ่อมแซมระบบโยธาสถาปัตยกรรม

WI-MP-01-2 การซ่อมแซมระบบประปาสาขาภิบาลภายในอาคาร

WI-MP-01-3 การซ่อมแซมถนนด้วยการปะซ่อมผิวทาง

การกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน คือ ปริมาณงานค้างในระบบสารสนเทศ MIS ไม่เกินร้อยละ 30 และระดับความพึงพอใจในการให้บริการงานซ่อมบำรุงและรักษา จากระบบสารสนเทศ MIS ไม่น้อยกว่าระดับ 4.50

อีกทั้ง ยังจัดจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานผลตัวชี้วัดของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การปฏิบัติงานของช่างงานซ่อมบำรุงฯ เป็นไปตาม มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

รายการหลักฐาน

- AUN-QA 7.6.1 กฎกระทรวง กำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคารสถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
- AUN-QA 7.6.2 การนำขยะมาใช้ประโยชน์
- AUN-QA 7.6.3 ปริมาณรับซื้อขยะรีไซเคิล ประจำเดือน ก.ค.65-มิ.ย.66
- AUN-QA 7.6.4 รายได้จากโรงจัดการขยะแบบครบวงจรAUN-QA
- AUN-QA 7.6.5 ผลวิเคราะห์น้ำเสียทางเคมี
- AUN-QA 7.6.6 ปริมาณการบำบัดน้ำเสีย
- AUN-QA 7.6.7 ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- AUN-QA 7.6.8 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลกปี ค.ศ. 2022
- AUN-QA 7.6.9 ภาพงานปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- AUN-QA 7.6.10 แผนและผลการจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภค
- AUN-QA 7.6.11 แผนและผลการจัดหาน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา ประจำปีการศึกษา 2565
- AUN-QA 7.6.12 ผลการเปรียบเทียบคุณภาพน้ำประปา
- AUN-QA 7.6.13 ผลการดำเนินงานบำรุงรักษาด้านระบบไฟฟ้า และปรับอากาศ ประจำปี 2566
- AUN-QA 7.6.14 แผนปฏิบัติการ งานซ่อมบำรุงและรักษา ประจำปี 2566

